

## Verordnung

des Bürgermeisters der Stadt Villach vom 30. September 2019, Zl.: MD-60b/19-01/19-01b/Wi, mit der die Gliederung und Geschäftseinteilung des Magistrates der Stadt Villach festgesetzt wird

Gemäß § 82 Villacher Stadtrecht 1998 – K-VStR 1998, LGBl. Nr. 69/1998, zuletzt in der Fassung des Gesetzes LGBl. Nr. 50/2019, wird mit Zustimmung des Gemeinderates vom 6. November 2019 verordnet:

### § 1 Gliederung

Der Magistrat der Stadt Villach wird wie folgt gegliedert:

**BÜRGERMEISTER** (§ 81 Abs. 1 K-VStR 1998)

**Magistratsdirektor** (§ 81 Abs. 2 K-VStR 1998)

|   |             |
|---|-------------|
| Büro des Bürgermeisters                       | BGM/B       |
| Kontrollamt                                   | KA          |
| Krankenfürsorgeanstalt                        | KFA         |
| <b>Magistratsdirektion</b>                    | <b>MD</b>   |
| Informations- und Kommunikationstechnologien  | MD/IT       |
| Öffentlichkeitsarbeit                         | MD/Ö        |
| Personal                                      | MD/P        |
| Sachgebiet Bezugsverrechnung                  | MD/PB       |
| Zentraler Service                             | MD/ZS       |
| <b>Geschäftsgruppe 1 – Behördenverwaltung</b> | <b>GG 1</b> |
| Bürgerservice                                 | 1/B         |
| Sachgebiet Standesamt                         | 1/BS        |
| Bau- und Feuerpolizei                         | 1/BF        |
| Gesundheit                                    | 1/G         |
| Gewerbe und Veranstaltungen                   | 1/GV        |
| Lebensmittel- und Veterinärpolizei            | 1/LV        |
| Sachgebiet Lebensmittelpolizei                | 1/LVL       |
| Natur- und Umweltschutz                       | 1/NU        |

|  |             |
|--|-------------|
| Strafamt   | 1/S         |
| <b>Geschäftsgruppe 2 – Bau</b>                       | <b>GG 2</b> |
| Hochbau und Liegenschaften                           | 2/HL        |
| Stadt- und Verkehrsplanung                           | 2/SV        |
| Tiefbau  | 2/T         |
| Sachgebiet Kläranlage                                | 2/TK        |
| Vermessung und Geoinformation                        | 2/VG        |
| <b>Geschäftsgruppe 3 – Finanzen und Wirtschaft</b>   | <b>GG 3</b> |
| Abgaben  | 3/A         |
| Buchhaltung und Einhebung                            | 3/BE        |
| Congress Center Villach                              | 3/CCV       |
| Wohnungen  | 3/W         |
| Wohn- und Geschäftsgebäude                           | 3/WG        |
| <b>Geschäftsgruppe 4 – Soziales, Bildung, Kultur</b> | <b>GG 4</b> |
| Bildung  | 4/B         |
| Kultur   | 4/K         |
| Museum und Archiv                                    | 4/MA        |
| Soziales und Jugendwohlfahrt                         | 4/SJ        |
| Sachgebiet Soziales                                  | 4/SJS       |
| <b>Geschäftsgruppe 5 – Betriebe und Unternehmen</b>  | <b>GG 5</b> |
| Abfallwirtschaft                                     | 5/A         |
| Bestattung   | 5/B         |
| Feuerwehr, Zivil- und Katastrophenschutz             | 5/F         |
| Freizeit und Sport                                   | 5/FS        |
| Stadtgarten und Friedhöfe                            | 5/S         |
| Sachgebiet Friedhöfe                                 | 5/SF        |
| Wasserwerk   | 5/WW        |
| Wirtschaftshof                                       | 5/W         |

## § 2 Geschäftseinteilung

Die Geschäfte des eigenen und des übertragenen Wirkungsbereiches der Stadt werden wie folgt auf die Verwaltungsstellen aufgeteilt:

### **BGM/B – Büro des Bürgermeisters**

Angelegenheiten des Bürgermeisters, soweit sie nicht einer anderen Abteilung zugeteilt werden; Repräsentationsangelegenheiten; Durchführung von Empfängen und Feierlichkeiten im Auftrag des Bürgermeisters; Vorbereitung und Abwicklung von Ehrungen und Auszeichnungen durch die Stadt mit Ausnahme der Kultur- und Sportehrenzeichen (4/K, 5/FS); Organisation und Durchführung von gemeinsamen Veranstaltungen mit Villacher Vereinen und Institutionen, soweit es sich um Angelegenheiten des Bürgermeisters handelt; unmittelbare Bürgerinformationen, soweit sie nicht anderen Abteilungen vorbehalten sind; Mitwirkung bei Bürgerbeteiligungsveranstaltungen, Stadtteilgesprächen, Bürgerversammlungen; Mitwirkung bei der Organisation von Großveranstaltungen der Stadt; Angelegenheiten der Städtepartnerschaften, Koordination von Angelegenheiten mit anderen in Betracht kommenden Abteilungen; Angelegenheiten des Kuratoriums zur Verleihung des Paracelsusringes; organisatorische Abwicklung des Energie- und Umweltpreises.

## **KA – Kontrollamt**

Überprüfung der Gebarung der Stadt einschließlich der Gebarung der Unternehmen und der von der Stadt verwalteten Stiftungen und Fonds, ferner der Gebarung von Unternehmen, Vereinen oder Verbänden, an denen die Stadt finanziell beteiligt ist, oder von Institutionen, die die Stadt fördert, soweit sich die Stadt die Kontrolle vorbehalten hat (auch im gebarungswirksamen, übertragenen Wirkungsbereich); Aufgaben gemäß Villacher Stadtrecht. Organisation des Kontrollausschusses.

## **KFA**

Gesetzliche Krankenversicherung der Beamten der Stadt Villach.

## **MD – Magistratsdirektion**

Leitung des inneren Dienstes; Angelegenheiten, die die Gesamtverwaltung betreffen oder über den Aufgabenbereich einer Geschäftsgruppe hinausgehen; Mitwirkung bei allen grundsätzlichen Personalangelegenheiten; Angelegenheiten des Stadtsenates und Gemeinderates; Organisation und rechtliche Beratung des Stadtsenates und Gemeinderates; Schriftführung im Stadtsenat und Gemeinderat; Datei der Stadtsenats und Gemeinderatsbeschlüsse; Führung der Standesblätter der Mandatäre; Berichte des Kontrollausschusses, des Kontrollamtes, des Amtes der Kärntner Landesregierung und des Rechnungshofes - Äußerungen hierzu und Maßnahmen auf Grund dieser Berichte; Bevollmächtigung von Vertreter/innen der Stadt; Entbindung von der Amtsverschwiegenheit; Angelegenheiten des Österreichischen Städtebundes; Angelegenheiten der Beziehungen zu anderen Städten, zu ausländischen Organisationen und Institutionen; vorbehaltene Angelegenheiten; alle Angelegenheiten, die nicht ausdrücklich in den Aufgabenbereich einer Geschäftsgruppe fallen; allgemeine Angelegenheiten der Stadtentwicklung; EU-Angelegenheiten; Verwaltung der Rechtsbibliothek; Organisationsentwicklung; Qualitätsmanagement; strategisches und operatives Controlling; Beratung der Unternehmensführung (insbesondere in den Bereichen Zielerreichung, Steuerung und Risikomanagement); städtische Statistik inkl. Jahrbuch der Stadt Villach; Zentrales Projektmanagement; Weiterentwicklung Intranet; Raumressourcenplanung; Datenschutz; [Personalmanagement](#); [Fortbildung](#); [Koordination des Bedienstetenschutzes und Sicherstellung der Präventivdienste](#); [Rechtsmittelerledigungen im Personalbereich](#); [Rechtliche Beratung des Ausschusses für Personalangelegenheiten sowie der Personalkommission](#).

## **MD/IT – Informations- und Kommunikationstechnologien**

IKT-Strategie und IKT-Planung; Koordination konvergenter Technologien; Entwicklung, Betrieb und technische Betreuung des IKT-Systems; Zentrale Beschaffung von Hard- und Software und externer Dienstleistungen; Planung, Koordination und Leitung von IT-Projekten; Entwicklung, Betrieb und technische Betreuung der IKT-Netze; Betreuung und Schulung der Anwender/innen; Softwareentwicklung und -integration; technische IKT-Sicherheit; Druckerei; Digitalisierung.

## **MD/Ö – Öffentlichkeitsarbeit**

Gesamtkoordination der Öffentlichkeitsarbeitsmaßnahmen der Stadt; Internes und externes Öffentlichkeitsarbeits-, Informations- und Kommunikationsmanagement; Mittei-

lungsblatt der Stadt Villach; Medienkontakte, -service und -betreuung; Medienbeobachtung und -analyse; inhaltliche Betreuung des elektronischen Informationssystems (EIS) und der Informationsbildschirme im Rathaus; Image- und Werbemaßnahmen/-kampagnen; Meinungsumfragen; Corporate Design inklusive der internen Beratung in Produktionsfragen (z.B. für Werbemittel und Druckwerke); Internet, Intranet und Social-Medias - Gestaltung der Inhalte und des Designs; Rathaus-Schauraum. Bekanntgaben nach dem Medienkooperations- und -förderungs-Transparenzgesetz; Corporate Identity; Maßnahmen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit für BGM/B.

### **MD/P – Personal**

Dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten der Stadtbediensteten, der Mandatäre, sowie der Ruhe- und Versorgungsgenussempfänger; Stellenpläne; Personalauswahlverfahren; Dienstprüfungen; Disziplinarangelegenheiten; Dienstbeurteilungen; generelle Dienstrechtsangelegenheiten; Dienstbehörde im Sinne des Kärntner Stadtbeamtengesetzes. Bezugsverrechnung für die Bediensteten, Mandatäre und Pensionisten der Stadt; Zeiterfassung, Bestätigungen, Statistiken und Budgetierung des Personalaufwandes. Organisation des Ausschusses für Personalangelegenheiten und der Personalkommission.

### **MD/ZS – Zentraler Service**

Zentrales Beschaffungswesen; Post- und Zustelldienst; Zentrale Telefonvermittlung.

## **Geschäftsgruppe 1 (GG 1) – Behördenverwaltung**

### **Geschäftsgruppenleitung GG 1**

Leitung der Geschäftsgruppe; rechtliche Beratung der Geschäftsgruppe 2 in behördlichen Angelegenheiten; Berufungsverfahren ausgenommen Personal- und Abgabenverfahren; Umweltverträglichkeitsprüfungs-Verfahren; Landwirtschaftsförderung und Tierzuchtförderung; Rechtsangelegenheiten des Zivilschutzes und der Landesverteidigung (ausgenommen Beihilfen für Präsenz- und Zivildienstler: 4/SJ); Angelegenheiten der wirtschaftlichen Landesverteidigung; Straßenrechtsbehörde; Ablöseverfahren nach dem Kärntner Straßengesetz und dem Eisenbahnteilungsgesetz; Kraftfahrzeuggesetz; Luftfahrtgesetz; Eisenbahngesetz; Containersicherheitsgesetz; Verwaltungsvollstreckung; ~~rechtliche Angelegenheiten des Passgesetzes~~; ~~Fundwesen~~; rechtliche Beratung Verein „Stadthalle Villach“ Organisation und rechtliche Beratung des Ausschusses für Angelegenheiten der Land- und Forstwirtschaft. Rechtliche Beratung des Ausschusses für Stadtentwicklung und Planung sowie der Ortsbildpflegekommission und des Architekturbeirates; Umwelthaftungsgesetz; IPPC-Anlagengesetz.

### **1/B – Bürgerservice**

Staatsbürgerschafts- und Personenstandsangelegenheiten; Meldewesen; Kirchengaus- tritte; Stadt-Service (Auskunftserteilungen und Beratungen; Passgesetz; Fundwesen; die Ausgabe und Entgegennahme von Anträgen; abschließende Sofort erledigungen); rechtliche Angelegenheiten des Passgesetzes; Einwohnerevidenz samt Ausstellung von Bestätigungen; Wählerevidenz; Rechtsangelegenheiten in Wahlsachen; Durchführung von Wahlen; Volkszählungen, Volksabstimmungen, Volksentscheide, Volksbegehren,

Volksbefragungen; Erhebungen zum Verbraucherpreisindex, Länder- und Bundesauftragsstatistik; Geschworenen- und Schöffenliste; Erhebungen und Überprüfungen nach diversen Bundes- und Landesgesetzen (z. B. Preis- und Preisauszeichnungsgesetz, Produktsicherheitsgesetz); Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz.

### **1/BF – Bau- und Feuerpolizei**

Kärntner Bauordnung und baurechtliche Nebengesetze; Handhabung der Gefahren- und Feuerpolizeiordnung (Feuerbeschau); Bundes-Luftreinhaltegesetz; Kärntner Heizungsanlagengesetz; Aufzugsgesetz; Berechnung der Wasserversorgungs- und Kanalisationsbeiträge; Gebäude- und Wohnungsregister; Angelegenheiten der Ortsbildpflege (soweit sie bei 1/NU ausgenommen sind); Arbeitnehmer/innen/schutz ausgenommen gewerbliche Betriebsanlagen; Sachverständigentätigkeit für Bautechnik; Vollstreckungsverfahren in Bauangelegenheiten; Abfallwirtschaftsgesetz hinsichtlich anlagenbezogener Abfallvermeidung und Kärntner Elektrizitätsgesetz, soweit nicht 1/GA oder 1/NU zuständig ist; Reinhalteverordnung.

### **1/G – Gesundheit**

Handhabung der sanitätspolizeilichen Vorschriften; Sanitäre Aufsicht; Seuchen- und Gesundheitsprophylaxe; Projekte zur Gesundheitsvorsorge; Apothekengesetz; Ärztegesetz; Gesundheits- und Krankenpflegegesetz; MTD-Gesetz; Medizinisches Masseur- und Heilmasseurgesetz; fachliche Angelegenheiten des Gesundheitswesens; Kranken- und Kuranstaltengesetz; Epidemiegesetz; Angelegenheiten des Leichen- und Bestattungswesens; vorbeugende Maßnahmen zur Bekämpfung von Infektionskrankheiten und Seuchen; Schulgesundheitsfürsorge; ärztliche Sachverständigentätigkeit im Rahmen der Elternberatung; Amtsärztliche Dienste; Impfungen und Impfberatungen; Strahlenschutzgesetz für Sanitätsberufe; Überwachung des Verkehrs mit Lebensmitteln, Drogen, Arzneimitteln und Giften (ausgenommen Chemikaliengesetz); Wasserhygiene; Suchtmittelgesetz; Tuberkulosegesetz; Geschlechtskrankheitengesetz; Blutsicherheitsgesetz; Aids-gesetz; Gesundheitsstatistik; Desinfektionen; Sachverständigentätigkeit für Umweltmedizin und Hygiene; medizinische Katastrophen- und Einsatzpläne; Maßnahmen im Krisenfall und bei sanitären Missständen. Netzwerk Gesunde Städte.

### **1/GV – Gewerbe und Veranstaltungen**

Gewerbeordnung und Gewerberechtsnebengesetze, Immissionsschutzgesetz - Luft; Emissionsschutzgesetz für Kesselanlagen; Bundes-Berichtspflichtengesetz; Emissionszertifikatengesetz; Strahlenschutzgesetz (ausgenommen Sanitätsberufe: 1/G); Pyrotechnikgesetz; Veranstaltungsgesetz; Campingplatzgesetz; Bundes-Chemikaliengesetz; Abfallwirtschaftsgesetz und Kärntner Elektrizitätsgesetz im Zusammenhang mit gewerblichen Tätigkeiten bzw. Betriebsanlagen; Umwelt- und Arbeitnehmer/innen/schutz hinsichtlich gewerblicher Betriebsanlagen; Glücksspielgesetz; Berufsausbildungsgesetz; Arbeitskräfteüberlassungsgesetz; Berg- und Schiführergesetz; Fahrschulwesen; Prostitutionsgesetz.

Organisation und rechtliche Beratung des Ausschusses für Gewerbe, Lebensmittel- und Veterinärwesen.

## **1/LV – Lebensmittel- und Veterinärpolizei**

Lebensmittelaufsicht und Konsumentenschutz; Lebensmittelsicherheits- und Verbraucherschutzgesetz, sonstige lebensmittelrechtliche Bestimmungen (z. B. Gentechnikgesetz, Kosmetikverordnung, Maß- und Eichgesetz, Spielzeug-Verordnung, Schokolade-Verordnung); Strahlenschutzgesetz im Zusammenhang mit Lebensmitteln; Lebensmittelrelevante EU-Verordnungen (z. B. Spezifische Hygienevorschriften für Lebensmittel tierischen Ursprungs, Mikrobiologische Kriterien für Lebensmittel, Festlegung der allgemeinen Grundsätze und Anforderungen des Lebensmittelrechts zur Einrichtung der Europäischen Behörde für Lebensmittelsicherheit); Organisation, Abwicklung und Überwachung von Märkten; Tierärztegesetz, Tierseuchenbekämpfung und -prophylaxe; Einfuhr- und Binnenmarktverordnung; Tierkörperverwertungsverordnung; Kontrolle tierhaltender Landwirte bezüglich Milcherzeugung und Nutztierhaltung; Tierarzneimittelkontrollgesetz, Futtermittelgesetz; Beaufsichtigung der tierärztlichen Praxen inklusive Überprüfung der tierärztlichen Hausapotheken; Beratungs- und Sachverständigentätigkeiten in Tierschutzangelegenheiten; Schlacht- und Fleischuntersuchung; Hygienekontrollen in Schlacht-, Zerlege- und Verarbeitungsbetrieben; Frischfleischhygieneverordnung.

## **1/NU – Natur- und Umweltschutz**

Wasserrechts- und Forstrechtsangelegenheiten; Verwahrung des Wasserbuches; Rechtsangelegenheiten der Jagd, der Fischerei, des Naturschutzes, der Ortsbildpflege, ausgenommen ortsfeste Ankündigungsanlagen, Fassadengestaltung (Anstriche, Leuchtschriften und Geschäftsbezeichnungen) sowie Einfriedungen einschließlich ihrer Verkleidung; Mineralrohstoffgesetz; Abfallwirtschaftsgesetz, ausgenommen im Zusammenhang mit gewerblichen Tätigkeiten bzw. Betriebsanlagen; Angelegenheiten der Bergwacht; allgemeine Angelegenheiten des Umweltschutzes; Tierschutzgesetz; Landes-Chemikaliengesetz; Pflanzenschutzgesetz; Bienengesetz; Schifffahrtsgesetz; Sammlungsgesetz; Lärmschutzverordnung; Verfahrensabwicklung und -koordination im Zusammenhang mit dem Öffentlichen Gut bzw. Bereich; Förderungen bei energiesparenden Maßnahmen; Förderung von Hornissenübersiedlungen. Kärntner Elektrizitätsgesetz bei Wasser- und Abfallanlagen. Organisation und rechtliche Beratung des Ausschusses für Gesundheit, Umwelt und Naturschutz.

## **1/S – Strafamts**

Verwaltungsstrafsachen einschließlich Vollzug.

## **Geschäftsgruppe 2 (GG 2) – Bau**

### **Geschäftsgruppenleitung GG 2**

Leitung der Geschäftsgruppe: Allgemeine Angelegenheiten des Bauwesens; regionale, überregionale und strategische Fragen der Bauverwaltung; graphische Informationssysteme; Energiekoordination; Querschnittsaufgaben der GG 2; Projektleitung für besondere Projekte und Bauvorhaben; Sachverständigentätigkeit für Bautechnik, Statik, Nachbarschaftsschutz, Bauakustik, Umwelt- und Sicherheitstechnik; messtechnische Maßnahmen; Lärmkataster und Luftgütemessungen; Förderung von Lärmschutzmaßnahmen an Gemeindestraßen; Statik-Betreuung städtischer Bauwerke; Vergabewesen der Stadt Villach; öffentliche Angebotsöffnung; strategische Betrachtung bzgl. Erwerb und Veräußerung von Grundstücken der Stadt; Abwicklung von städtebaulichen und

baukünstlerischen Wettbewerben; Bauarbeitenkoordinationsgesetz; Fachspezifische Grundsatzstudien; Stellungnahmen zu überregionalen Projekten; Organisation des Ausschusses für Bauangelegenheiten sowie des Gleichstellungsbeirates; Abwicklung Energieeffizienzgesetz; Klimabündnis; Fairtrade; Smart Cities.

Referentenbetreuung StR [Harald Sobe](#).

## **2/HL – Hochbau und Liegenschaften**

Bauherrenvertretung bei Hochbauvorhaben; Projektplanung; Örtliche Bauaufsicht einschließlich der Bereiche Elektrotechnik, Heizung, Klima, Lüftung, Sanitär; Abwicklung von städtischen Hochbauvorhaben einschließlich der Sporthochbauten sowie der Friedhöfe und Bäder; Betreuung der haustechnischen Anlagen sowie elektrotechnischer Sonderanlagen; „Abenteuer Bau“ - unabhängige fachliche Bauberatung; Schätzungsweisen; Sachverständigentätigkeit.

Stadteigener Hausbesitz; Verwaltung, Erhaltung, Wartung und Instandsetzung von städtischen Hochbauten und von städtischen Einrichtungen des Hoch- und Tiefbaues, soweit nicht andere Abteilungen dafür zuständig sind; laufende Verwaltung des Grundbesitzes (mit Ausnahme des Waldbesitzes – 5/S) und der Fischereirechte; Verwaltung der Anschlussbahnanlagen; Reinigungscoordination.

## **2/SV – Stadt- und Verkehrsplanung**

Stadtentwicklung und Stadtentwicklungskonzept; Unterstützung der Abwicklung von städtebaulichen und baukünstlerischen Wettbewerben; Örtliche Entwicklungskonzepte; Flächenwidmungs- und Bebauungspläne; Kärntner Umweltplanungsgesetz, Erstellung von Konzepten für Verkehrswege (Straßen), Geh- und Radwege, sowie den öffentlichen Personenverkehr; Freizeitwohnsitzkataster (inklusive Feststellungsbescheide); Verkehrserhebung und -statistik; Planung von Verkehrslichtsignalanlagen, Verkehrsberuhigungsmaßnahmen und dem ruhenden Verkehr; Mitwirkung bei Planungen für Autobahnen, Bundes- und Landesstraßen; Sachverständigentätigkeiten in Angelegenheiten des Ortsbildschutzes, in Fragen der Stadtbildpflege, anlässlich von Bauberatungen und Baubeurteilungen, in Fragen des Naturschutzes, des Forstwesens (Rodung) und Mineralrohstoffgesetzes, in Angelegenheiten des Grundverkehrwesens sowie in Verkehrsfragen.

Organisation der Ortsbildpflegekommission und des Architekturbeirates sowie des Ausschusses für Stadtentwicklung und Planung.

Referent/inn/enbetreuung StR Christian Pober, BEd, StR<sup>in</sup> [Katharina Spanring](#).

## **2/T – Tiefbau**

Bauherrenvertretung bei Tiefbauvorhaben; Projekt- und Detailplanung sowie Projektentwicklung bei Straßen-, Kanal- und Brückenbauten, Objekten des flächenhaften Sportstättenbaues, für Erweiterungen und Generalsanierungen des Straßenbeleuchtungsnetzes sowie für Baumaßnahmen zur Regelung und Sicherung des Straßenverkehrs; Agenden der Gemeindestraßenverwaltung nach dem Kärntner Straßengesetz; Instandhaltung des Kanalnetzes der Stadt Villach; Grundbesitzverwaltung des öffentlichen Gutes der Stadt Villach; Instandhaltung von Denkmälern auf öffentlichem Gut; Sachverständigentätigkeit; Wahrung der Interessen der Stadt Villach bei Flussregulierungen; technische Betreuung der Förderanträge für Baumaßnahmen im Bereich des land- u. forstwirtschaftlichen Wegenetzes; Abwicklung der Überwachung, Kontrolle und Prüfung

von Kunstbauten im Verlauf des Straßen- und Wegenetzes der Stadt Villach; Betrieb der Abwasserreinigungsanlage; Technische Beratung des Abfallwirtschaftsverbands.

## **2/VG – Vermessung und Geoinformation**

Erstellung von Lage- und Höhenplänen; Grundstücksteilungen im eigenen Wirkungsbereich; Grenzermittlungen, Grenzurücksteckungen, Grenzverhandlungen. Verbindung zum Grundbuch und Vermessungsamt in Angelegenheiten des eigenen Wirkungsbereiches. Betreuung des Geographischen Informationssystems der Stadt Villach und Aktualisierung der darin enthaltenen Grundlagendaten wie z.B. Katastermappe, Naturbestand, Stadtkarte, Straßen- und Hausnummernpläne, Hausbestand etc. Betreuung des digitalen Stadtplanes im Intranet und im Internet; Erwerb, Veräußerung, Vermietung und Verpachtung von Grundstücken; Einräumung von Baurechten und Dienstbarkeiten.

## **Geschäftsgruppe 3 (GG 3) – Finanzen und Wirtschaft**

### **Geschäftsgruppenleitung GG 3**

Leitung der Geschäftsgruppe; Finanzbedarf (Darlehen, Rücklagen, Beiträge Land und Bund, Kreditinstitute); Durchführung von Veranlagungen; Abschluss von Leasingfinanzierungen; Auswertung der Budget- und Finanzgebarung; mittelfristiger Finanz- und Investitionsplan; die Erstellung von Controlling-Unterlagen im Finanzbereich; Richtlinien zum Rechnungswesen; Finanzausgleich (Ertragsanteile, Finanzzuweisungen); Haftungen und Bürgschaften; Beteiligungen der Stadt, insbesondere an Kapitalgesellschaften und wirtschaftlichen Unternehmungen; gerichtliche Einbringung von Zahlungsrückständen (Exekutionen, Mahnklagen, Konkurs- und Ausgleichsanträge); Berufungsverfahren in Abgabensachen; steuerliche Vertretung gegenüber Abgabenbehörden des Bundes; Rechtsberatung der GG 5 – Betriebe und Unternehmen; Versicherungsangelegenheiten; Wirtschaftsförderung; Betriebsansiedlungen, Standortentwicklung und -marketing; touristische Infrastrukturgroßprojekte; Technologie- und Forschungsinitiativen; Fachhochschule; Kooperation mit Studieneinrichtungen und Wirtschaftspartnern; Kooperationsprojekte im Wirtschaftsbereich auf europäischer Ebene; Gleichbehandlungsangelegenheiten, Organisation und rechtliche Beratung des Haupt- und Finanzausschusses und des Ausschusses für Angelegenheiten des Tourismus; Rechtsberatung des Abfallwirtschaftsverbandes; Interessenbescheide gemäß Mietrechtsgesetz; Rechtsangelegenheiten des Denkmalschutzgesetzes; Bestandverträge; Technologiepark, Naturparkangelegenheiten; Stadtmarketing; Alpenstadt des Jahres.

Angelegenheiten des Tourismus; Rechtliche Beratung des Ausschusses für die städtischen Betriebe und Unternehmen, des Ausschusses für Sportangelegenheiten und der Wohnungskommission.

Referentinnenbetreuung Vzbgm.<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> [Petra](#) Oberrauner.

### **3/A – Abgaben**

Vorschreibung und Bemessung der Gemeindeabgaben; Grundsteuerbefreiungen; Abgabekontrolle; Berufungsverfahren in allen Angelegenheiten des eigenen Wirkungsbereiches; Parkraumbewirtschaftung (Betreuung der Parkscheinautomaten, Überwachung der gebührenpflichtigen Kurzparkzonen); Erfassung Meldescheine von Beherbergungsbetrieben; Nächtigungs- und Bettenstatistik.

### **3/BE – Buchhaltung und Einhebung**

Haushaltsführung; Bearbeitung überplanmäßiger und außerplanmäßiger Ausgaben; Voranschlag; Vermögensnachweis aller beweglichen und unbeweglichen Sachwerte; Personenkontenführung; kamerale Buchhaltung; Stadtkasse (Bargeldverkehr, bargeldloser Überweisungsverkehr); Mahn- und Einhebungsdienst; (ausgenommen in Verwaltungsstrafangelegenheiten); Rechnungsabschluss; Bankgarantiebriefe; Statistiken; zentrale Verwaltung der Energierechnungen; Bearbeitung der Umsatzsteuer und sonstiger an das Finanzamt abzuführender Abgaben und Gebühren.

### **3/CCV – Congress Center Villach**

Abwicklung des Vertrages mit der Congress Center Villach GmbH.

### **3/W – Wohnungen**

Wohnungsvergabe; Wohnungsberatung; Wohnraumbewirtschaftung; kaufmännische und technische Hausverwaltung; Erstellung von Bauprogrammen und Verwaltung der Wohnbauförderungskontingente; Organisation der Wohnungskommission.  
Referentenbetreuung StR [Erwin](#) Baumann.

### **3/WG – Wohn- und Geschäftsgebäude**

Management städtischer Wohn- und Geschäftsgebäude.

## **Geschäftsgruppe 4 (GG 4) – Soziales, Bildung, Kultur [und Personal](#)**

### **Geschäftsgruppenleitung GG 4**

Leitung der Geschäftsgruppe; Zivilrechtsangelegenheiten soweit nicht die GG 3 zuständig ist; Frauenreferat; Frauenbezogene Projekte; Rechtsberatung der GG 2 (ausgenommen behördliche Angelegenheiten); Grundverkehrsangelegenheiten (Grundverkehrskommission); Verfahren nach dem Grundstücksteilungsgesetz; Rechtsangelegenheiten in Schulsachen; rechtliche Belange der Auskunftspflicht gemäß Kärntner Informations- und Statistikgesetz – K-ISG; rechtliche Angelegenheiten der Kinder- und Jugendhilfe; Grundbuchsangelegenheiten sowie Anbringen an das Vermessungsamt und an das Finanzamt für Gebühren und Verkehrssteuern; Zentrale Subventionskartei; allgemeine Rechtsfragen der öffentlichen Beschaffung; Koordination von Integrations- und Migrationsangelegenheiten. Rechtliche Beratung des Ausschusses für Bauangelegenheiten, des Ausschusses für Soziales und Familie, des Ausschusses für Kultur, Jugend und Frauen sowie des Ausschusses für Bildung.

Referentinnenbetreuung Vzbgm.<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> [Gerda](#) Sandriesser.

### **4/B – Bildung**

Betrieb und pädagogische Leitung der Kindergärten und Horte; Subventionen im Kindergarten- und Hortbereich; Förderansuchen auf Ermäßigung des Kindergarten- und Hortbeitrages; Kindergarten- und Hortbauprojekte; Förderanträge an das Amt der Kärntner Landesregierung.

Vorschreibung der Schulerhaltsbeiträge; wirtschaftliche Schulverwaltung; Schülerunterstützungen; Schulbusse; Anträge an den Schulbaufonds; Geschäftsführung des Schulverkehrsgartens; Öffentliche Bücherei Landskron; Schülereinschreibung; Übertritt in die Sekundarstufe; Anträge auf Schulwechsel; Schulraumvermietung, Musikschule;

Organisation des Ausschusses für Bildung; Schulwartedienste; Führen der Schulpflichtmatrik; Organisation der schulischen Tagesbetreuung; Schulbauprojekte; Anschaffung und Instandhaltung der Einrichtung und der Unterrichtsmittel.

#### **4/K – Kultur**

Organisation und Durchführung kultureller Veranstaltungen; Förderung von kulturellen Einrichtungen aller Art; Organisation und Betrieb der Galerie der Stadt Villach; Kultursubventionen; Stipendien; Kunstvermittlung und -diskussionen; Herausgabe von Katalogen und Dokumentationen; Redaktion der Zeitschrift „Kultur in Villach“; Kulturpreise, Kulturehrenzeichen, Kulturverdienstzeichen; Allgemeines Verdienstzeichen für ehrenamtliche Vereinstätigkeit; Jugendreferat; Jugendzentrum und jugendbezogene Projekte; Projektbüro, Organisation und Management von Veranstaltungen zu Schwerpunktthemen; Familienfreundliche Gemeinde.

Organisation des Ausschusses für Kultur, Jugend und Frauen.

#### **4/MA – Museum und Archiv**

Angelegenheiten des Stadtmuseums und Stadtarchivs; sammeln, bewahren, erforschen und präsentieren von Objekten zur Geschichte, Kunst und Kultur des Villacher Raumes; Stadtarchäologie; Sonderausstellungen; Relief von Kärnten und Besucherbetrieb Stadtpfarrturm; Stadt- und Regionalgeschichtsforschung; Museumsjahrbuch; Museumspädagogik; fachliche Beratung in historischen Angelegenheiten, Recherchen und Information zur Villacher Stadtgeschichte.

#### **4/SJ – Soziales und Jugendwohlfahrt**

Sozialberatung; Kärntner Mindestsicherungsgesetz; Kärntner Chancengleichheitsgesetz; Hilfe in besonderen Lebenslagen; Heizkostenzuschüsse; Seniorenbetreuung; Essen auf Rädern; Katastrophenhilfe; Subventionen im Sozialbereich; Freiwillige Sozialleistungen; Sozial- und Gesundheitssprengel. Maßnahmen im Krisenfall; Schulstartgeld; Reinhalteverordnung.

Kinder- und Jugendhilfe: allgemeine Familienförderung; ambulante familienergänzende und außerfamiliäre Hilfen, insbesondere in besonderen Problemlagen; Gefährdungsabklärung, Hilfeplanung, Kinder- und Jugendschutz; Pflege- und Adoptivelternarbeit; Mitwirkung bzw. Rechtsvertretung in gerichtlichen Pflschafts- und Unterhaltsverfahren; Verwaltungsverfahren bei Pflegeangelegenheiten; Obsorgeangelegenheiten, Kontaktregelungen, Elternberatung, Unterhaltsvereinbarungen, Eintreibung offener Unterhaltsbeiträge; Unterhaltsbevorschussung; Mitwirkung in Abstammungs- und Verlassverfahren; Kollisionskurator; Organisation des Ausschusses für Soziales und Familie.

### **Geschäftsgruppe 5 (GG 5) – Betriebe und Unternehmen**

#### **Geschäftsgruppenleitung GG 5**

Leitung der Geschäftsgruppe; strategisches Management der Unternehmen und der Betriebe der Stadt Villach; Erarbeitung der strategischen Unternehmens-, Betriebs- und Bereichsziele; Evaluierung der wirtschaftlichen und technischen Maßnahmen; Liquiditäts- und Finanzplanung; Controlling; Koordination und Endredaktion der Wirtschaftspläne und Budgets sowie der Geschäftsberichte der einzelnen Bereiche der GG 5; Un-

ternehmen Plakatierung; Mahnwesen der Verbrauchsabrechnung 5/WW; Bewirtschaftung der Bäder Drobollach, Egg und St. Andrä am Ossiacher See; Abwicklung Pachtvertrag Stadtkino; Finanzbuchhaltung, Mahnwesen, Kostenrechnung sowie Bilanzierung und Rechnungsabschluss der Unternehmen einschließlich der Villacher Immobilien Vermögensverwaltung GmbH & CoKG. Organisation des Ausschusses für städtische Betriebe und Unternehmen.

#### **5/A – Abfallwirtschaft**

Abfallwirtschaft, Umsetzung Abfallwirtschaftsgesetz und Kärntner Abfallwirtschaftsordnung im Bereich Siedlungsabfälle (ausgenommen Klärschlamm) und Problemstoffe, Abfallberatung, soweit nicht vom Abfallwirtschaftsverband Villach abgedeckt, Abfuhrordnung, Abfallbeauftragte, Abfallwirtschaftskonzept für den Magistrat, Abwicklung der Verträge mit der Villacher Saubermacher GmbH sowie der Villacher Saubermacher GmbH & Co KG, mit dem Abfallwirtschaftsverband Villach gemäß K-AWO und der Kärntner Entsorgungsvermittlung GesmbH  
Geschäftsführung des Abfallwirtschaftsverbandes.  
Villacher Saubermacher GmbH sowie Villacher Saubermacher GmbH & Co KG.

#### **5/B – Bestattung**

Verwaltung der Immobilien und Abwicklung der Verträge mit der Bestattung Kärnten GmbH, und der PAX Bestattungs- und Grabstättenfachbetrieb GmbH und der ZKG Zeremonium Kalsdorf GmbH.

#### **5/F – Feuerwehr, Zivil- und Katastrophenschutz**

Feuerwehrwesen; Bezirksalarm- und Warnzentrale; Sachverständigentätigkeit für Brand- und Strahlenschutz; Warn- und Alarmdienst im Krisen- und Katastrophenfall; Betrieblicher Brandschutz; Einsatzleitung nach dem Krisenmanagement und dem Katastrophenplan; Organisation des Zivilschutzes; Stellen des Flüchtlingsbeauftragten nach dem Flüchtlingsplan und der Strahlenfachbeamten nach dem Strahlenalarmplan.

#### **5/FS – Freizeit und Sport**

Angelegenheiten der Geschäftsführung der Stadthalle, der Sporthalle St. Martin, Ballspielhalle Lind, des Sportstadions Lind sowie sämtlicher übriger im Eigentum der Stadt befindlicher Sportstätten; Vermietung von Räumlichkeiten im „Business Center Villach“ (ehemaliges Parkhotel); Vereinsservice; Angelegenheiten der Sportförderung und der Sportlerbetreuung; Ehrungen und Ehrenpreise; Sport-Subventionen; Schischulen; Sportwochen; Angelegenheiten der Freibadeanlagen Silbersee, Vassacher See und Magdalener See; Betreuung der Langlaufloipen Villacher Alpen Arena, Hl. Geist und Wasenboden sowie der Eisflächen Silbersee und Vassacher See und des Eislaufplatzes vor dem Rathaus; Konzeption und Abwicklung von Großveranstaltungen im Bereich der Stadt; logistische Unterstützung der Villacher Alpen Arena bei Großveranstaltungen; Vergabe von Turnsälen und sonstigen Schulräumen; Organisation des Ausschusses für Sportangelegenheiten.

#### **5/S – Stadtgarten und Friedhöfe**

Gärtnerische Pflege des Stadtbildes einschließlich der Sportanlagen; Kontrolle und Instandhaltung der öffentlichen Kinderspielplätze; Betrieb einer Gärtnerei; Auftragsarbeiten, Baumkataster; Dekorationsvermietung und Wintereinstellung von Grünpflanzen;

Eissicherung an Seen; Kontroll- und Sicherungsmaßnahmen bei Gehölzbeständen auf Öffentlichem Gut und Privatgut der Stadt Villach (Auftragsarbeit); Sachverständigentätigkeit; Winterdienst auf öffentlichen Grünanlagen und den Draubermen; Verwaltung und Betrieb der städtischen Friedhöfe, Evidenthaltung der Ehren- und Heldengräber; Pflege- und Zustandsüberwachung; Grabpflege; Bewirtschaftung des Waldbesitzes.

#### **5/W – Wirtschaftshof**

Instandhaltung von Gemeindestraßen, städtischen Plätzen, Rad- und Fußwegen, Straßenverkehrseinrichtungen sowie Reinigung und Winterdienst einschließlich Kontroll-, Sicherungs- und Sofortmaßnahmen sowie Baumaßnahmen begrenzten Umfanges; Auftragsarbeiten, Aufbauten und Beflagung bei Festen und Feierlichkeiten; Umsetzung von StVO-Vorgaben; Wartung der öffentlichen Beleuchtung und Verkehrslichtsignalanlagen; Aufgaben des Anlagenverantwortlichen; Instandhaltung des Fuhrparks und der Maschinen, technische Hilfeleistung in Katastrophenfällen, Winterdienst auf der Villacher Alpe (Straße und Loipe) im Auftrag; Betrieb der öffentlichen Tankstelle.

#### **5/WW – Wasserwerk**

Sicherstellung der Wasserversorgung; Bauherrenvertretung bei Wasserversorgungseinrichtungen; Projekt- und Detailplanung sowie Projektabwicklung von Bauvorhaben der Wasserversorgung; Herstellung von Wasseranschlüssen; Wasserleitungs- Installationsarbeiten; Wasserbezugsabrechnung; Errichtung und Betrieb örtlich begrenzter Nutzwasserversorgungseinrichtungen; Gewässeraufsicht in Wasserschongebieten; Sachverständigentätigkeit.

### **§ 3 Inkrafttreten**

- (1) Diese Verordnung tritt am 1. Jänner 2020 in Kraft.
- (2) Mit Inkrafttreten dieser Verordnung tritt die Verordnung des Bürgermeisters der Stadt Villach vom 8. November 2018, Zl.: MD-60b/18-03/18-02a/Dr.M/Sc, außer Kraft.

Der Bürgermeister:  
Günther Albel



Dieses Dokument wurde amtssigniert.  
Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels bzw. der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter <https://www.e.villach.at/Amtssignatur>