

# Marktgemeinde Millstatt am See

Marktplatz 8, 9872 Millstatt am See | [www.millstatt.at](http://www.millstatt.at) | [gemeinde@millstatt.at](mailto:gemeinde@millstatt.at)



## VERORDNUNG

**Verordnung des Gemeinderates der Marktgemeinde Millstatt am See vom 25.05.2021,  
Zahl: 004-1-GO/2021, mit der eine Geschäftsordnung erlassen wird.**

Gemäß § 50 der Kärntner Allgemeinen Gemeindeordnung – K-AGO; LGBl. Nr. 66/1998 (WV) in der Fassung vom LGBl. Nr. 80/2020, wird verordnet:

### § 1

#### **Rechte und Pflichten des Vorsitzenden**

- (1) Zu Beginn der Sitzung – bei späterem Eintritt einer Verhinderung dann – hat der Vorsitzende bekannt zu geben, wer verhindert ist, an der Sitzung teilzunehmen bzw. die entsprechende Vertretung bekannt zu geben.
- (2) Der Vorsitzende hat das Vorliegen der Beschlussfähigkeit festzustellen.
- (3) Wenn der Fall eintritt, für den die geschäftsordnungsmäßigen Bestimmungen der Kärntner Allgemeinen Gemeindeordnung – K-AGO bzw. dieser Verordnung nicht ausreichen, hat der Vorsitzende den Gemeinderat um dessen Meinung zu befragen. Über die Befragung ist abzustimmen.
- (4) Ergibt sich im Gemeindevorstand oder in einem Ausschuss Beschlussunfähigkeit, hat der Vorsitzende die Sitzung entweder zu schließen oder sie zu unterbrechen.

### § 2

#### **Verlauf der Sitzungen**

Jedes Mitglied des Gemeinderates, mit Ausnahme des Berichterstatters, darf in den Sitzungen des Gemeinderates zu jedem Tagesordnungspunkt nicht länger als **drei** Minuten sprechen.

### § 3

#### **Schluss der Debatte**

- (1) Wenn wenigstens zwei Redner gesprochen haben, kann der Antrag auf Schluss der Debatte ohne Unterbrechung eines Redners gestellt werden. Der Antrag ist vom Vorsitzenden sofort zur Abstimmung zu bringen. Das Kollegialorgan entscheidet darüber ohne Debatte.
- (2) Spricht sich das Kollegialorgan für den Schluss der Debatte aus, so ist nur mehr den vorgemerkten Redner das Wort zu erteilen.

- (3) Wird nach Schluss der Debatte ein Abänderungs- oder Zusatzantrag gestellt, so hat das Kollegialorgan vorerst darüber zu entscheiden, ob die Debatte wieder zu eröffnen ist.

#### **§ 4**

##### **Unterbrechung der Sitzung**

Auf Verlangen von mindestens **fünf** Mitgliedern des Gemeinderates hat der Vorsitzende vor der Durchführung einer Abstimmung oder von Wahlen die Sitzung auf angemessene Zeit zu unterbrechen.

#### **§ 5**

##### **Anträge zur Geschäftsbehandlung**

- (1) Anträge zur Geschäftsbehandlung stellen Anträge dar, die nicht auf eine inhaltliche Erledigung eines (Verhandlungs)-Gegenstandes abzielen, sondern das Beratungs- und Beschlussfassungsverfahren im Gemeinderat in bestimmter Hinsicht gestalten soll.
- (2) Anträge zur Geschäftsbehandlung müssen nicht schriftlich überreicht werden. Sie sind vom Vorsitzenden ohne Debatte sogleich zur Abstimmung zu bringen.
- (3) Meldet sich ein Mitglied des Gemeinderates, des Gemeindevorstandes oder eines Ausschusses zur Geschäftsbehandlung zu Wort, so hat ihm der Vorsitzende vor dem nächsten Redner das Wort zu erteilen. Die Redezeit darf drei Minuten nicht übersteigen.
- (4) Anträge zur Geschäftsbehandlung sind unter anderem insbesondere:
- Anträge, die die Öffentlichkeit bei der Sitzung des Gemeinderates ausschließen,
  - Anträge darüber, ob ein wichtiger Grund vorliegt, der die Befangenheit begründet,
  - Anträge auf Vertagung,
  - Anträge auf Rückverweisung an den Gemeindevorstand,
  - Anträge auf Schluss der Debatte,
  - Anträge auf Absetzung eines Verhandlungsgegenstandes von der Tagesordnung
  - Anträge auf Aufnahme eines Verhandlungsgegenstandes in die Tagesordnung
  - Anträge auf Durchführung einer namentlichen Abstimmung oder einer Abstimmung durch Stimmzettel
  - Anträge auf Unterbrechung der Sitzung
  - Anträge auf Erteilung des Ordnungsrufes oder des Rufes zur Sache
  - Anträge auf Verlesung einer Anfrage
  - Anträge auf Richtigstellung der Niederschrift,
  - Anträge auf Verlängerung der Redezeit.

#### **§ 6**

##### **Abstimmung und Beschlussfassung**

- (1) Die Reihenfolge der Abstimmung wird durch den Vorsitzenden bestimmt. Die Abstimmung über voneinander verschiedene Anträge ist derart zu reihen, dass die wahre Meinung des Gemeinderates, des Gemeindevorstandes oder des Ausschusses zum Ausdruck kommt.
- (2) Über Anträge zur Geschäftsbehandlung, vor allem den Antrag auf Vertagung, ist vor allen anderen Anträgen abzustimmen.

- (3) Über Abänderungsanträge ist vor Abstimmung über den Hauptantrag, über Zusatzanträge ist nach der Abstimmung über den Hauptantrag abzustimmen. Stehen die Zusatzanträge mit der beschlossenen Fassung des Hauptantrages in Widerspruch, so hat die Abstimmung über sie zu entfallen.
- (4) Die Abstimmung erfolgt über Aufforderung des Vorsitzenden durch deutliches Erheben einer Hand. Der Gemeinderat, der Gemeindevorstand oder der Ausschuss kann jedoch auf Grund eines Antrages zur Geschäftsbehandlung bestimmen, dass namentlich oder mittels Stimmzettel abzustimmen ist.
- (5) Über die Reihenfolge der Abstimmung entscheidet der Vorsitzende unter Bedachtnahme auf Abs. 2 und 3. Der Vorsitzende hat den Antrag, über den abgestimmt wird, insbesondere falls Änderungen des ursprünglich vorliegenden Antrags beschlossen wurden, genau zu bezeichnen.
- (6) Von der Berichterstattung zu Anträgen ohne grundsätzliche Bedeutung, die in der gleichen Art ständig wiederkehren, die vom Gemeindevorstand einstimmig beschlossen und von keinem Ausschuss abgelehnt worden sind, kann abgesehen werden, wenn schriftliche Ausfertigungen des Antrages an die Mitglieder des Gemeinderates verteilt worden sind und wenn auf Befragen des Vorsitzenden kein Mitglied des Gemeinderates die Verhandlung über den Gegenstand verlangt.
- (7) Hat der Ausschuss bzw. der Gemeindevorstand in Angelegenheiten einen Beschluss gefasst, so kann dieser Beschluss solange geändert werden, solange die entsprechenden Angelegenheiten noch nicht Tagesordnungspunkt für eine Gemeinderatssitzung (Gemeindevorstandssitzung) sind.

## **§ 7**

### **Selbstständige Anträge**

- (1) Jedes Mitglied des Gemeinderates, der Gemeindevorstand bzw. im Rahmen seiner Zuständigkeit auch ein Ausschuss, ist berechtigt, schriftlich, in Angelegenheiten des eigenen Wirkungsbereiches, selbstständige Anträge an den Gemeinderat zu stellen.
- (2) Die Zurückziehung von selbstständigen Anträgen von Mitgliedern des Gemeinderates ist solange möglich, als ein Ausschuss oder ein Gemeindevorstand noch keinen Antrag an den Gemeinderat beschlossen hat.

## **§ 8**

### **Übertragung von Aufgaben**

Dem Gemeindevorstand obliegen alle Aufgaben, die ihm durch ein Gesetz übertragen wurden.

Dem Gemeindevorstand werden die nichtbehördlichen Aufgaben des eigenen Wirkungsbereiches, die durch das Gesetz nicht einem anderen Organ übertragen sind – ausgenommen die Angelegenheiten der laufenden Verwaltung – zur selbständigen Erledigung übertragen, soweit mit diesen Aufgaben keine oder nur solche Ausgaben für die Gemeinde verbunden sind, für die im Voranschlag eine Bedeckung vorgesehen ist und soweit diesen Ausgaben im Einzelfall ein Prozent der Einnahmen des ordentlichen Voranschlages des laufenden Rechnungsjahres, jedoch maximal € 80.000.- nicht übersteigen.

## **§ 8**

### **Niederschrift**

- (1) Über Verhandlungen des Gemeinderates, des Gemeindevorstandes oder des Ausschusses ist unter der Verantwortung des Leiters des inneren Dienstes eine Niederschrift zu führen. Der Leiter des inneren Dienstes bestimmt den Schriftführer.
- (2) Wenn es ein Mitglied des Gemeinderates, des Gemeindevorstandes oder des Ausschusses unmittelbar nach der Abstimmung verlangt, so ist seine vor der Abstimmung zum Gegenstand geäußerte Meinung in die Niederschrift aufzunehmen. In diesem Fall hat dieses Mitglied gleichzeitig den Wortlaut der gewünschten Protokollierung vorzugeben.
- (3) Niederschriften über Verhandlungen des Gemeinderates, des Gemeindevorstandes oder des Ausschusses dürfen von den in der Kärntner Allgemeinen Gemeindeordnung – K-AGO vorgesehenen Personen nur unterfertigt werden, sofern sie in den Gremien während der Beratungen auch tatsächlich anwesend waren.
- (4) Die Fertigung der im Original zu unterfertigenden Niederschrift durch die Ausschussobmänner und die jeweils zu bestellenden, anwesenden Mitglieder des Gemeinderates, des Gemeindevorstandes oder des Ausschusses muss im Gemeindeamt erfolgen. In Ausnahmefällen, wie bei Krankheit, kann die Fertigung auch außerhalb des Gemeindeamtes erfolgen.

## **§ 10**

### **Pflichten des Leiters des inneren Dienstes**

Der Leiter des inneren Dienstes hat den Sitzungen des Gemeinderates und des Gemeindevorstandes teilzunehmen. Der Vorsitzende kann ihm zur sachlichen oder rechtlichen Aufklärung das Wort erteilen.

## **§ 11**

### **Inkrafttreten**

- (1) Diese Verordnung tritt am 01.06.2021 in Kraft.
- (2) Mit Inkrafttreten dieser Verordnung tritt die Verordnung des Gemeinderates der Marktgemeinde Millstatt am See vom 18. Juni 2015, Zahl: 004-1-GO/2015 außer Kraft.

Millstatt am See, am 01.06.2021

Der Bürgermeister:

Alexander Thoma MBA

Amtstafel Millstatt am See

Angeschlagen am: 01.06.2021, Abgenommen am: 15.06.2021

Elektronisch kundgemacht am 01.06.2021

