9871 Seeboden am Millstätter See
Hauptplatz 1

Tel: 04762 81255 Fax: 04762 82834
E-Mail: seeboden@ktn.gde.at

Verordnung des Gemeinderates der Marktgemeinde Seeboden am Millstätter See vom 8. April 2021, Zahl: 004-1/2021, mit welcher die Aufgaben des Bürgermeisters im eigenen Wirkungsbereich auf den Bürgermeister, die Vizebürgermeisterinnen und die sonstigen Mitglieder des Gemeindevorstandes aufgeteilt werden

Aufgrund des § 69 Abs. 5 und 7 der Kärntner Allgemeinen Gemeindeordnung 1998 (K-AGO), LGBl. Nr. 66/1998, in der Fassung des Gesetzes LGBl. Nr. 80/2020 wird verordnet:

§ 1

Die Aufgaben des eigenen Wirkungsbereiches gemäß § 69 Abs. 2 und 3 K-AGO werden auf den Bürgermeister, die Vizebürgermeisterinnen und die sonstigen Mitglieder des Gemeindevorstandes wie folgt aufgeteilt:

Referat 1

Sicherheit, Ortsbildpflege, Bürgerservice, Öffentlichkeitsarbeit, Nachhaltigkeit, Kultur und Kunst

Referent: Bgm. Thomas Schäfauer

Sicherheit

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Maßnahmen zur Hebung der Sicherheit der Bevölkerung im öffentlichen Verkehr
- Katastrophenschutzmaßnahmen
- Ausarbeitung Katastrophenschutzmasterplan
- Blackoutvorsorge
- Schutzwege und deren Ausbau

Ortsbildpflege

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Ortsverschönerungen ohne Angelegenheiten des Ortsbildpflegegesetzes
- Gärtnerische Gestaltung des Ortes
- Gestaltung der Ortsplätze
- Blumenschmuckbewerbe und Unterstützung der Hauseigentümer in diesem Bereich
- Ortsbeschilderung – Hinweisständer und Hinweistafeln in Zusammenarbeit mit dem Tourismusreferenten

Bürgerservice

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Erstellung eines Dienstleistungskataloges und Bereitstellung von Grundlageninformationen für alle Kommunalbereiche sowie Hilfestellung bei kommunalen Fragen (z. B. für das Internet)
- Bürgerbüro
- Vorbereiten und Erarbeiten der Grundlagen für behindertengerechtes Wohnen und integriertes Leben in Seeboden (Entwickeln eines Problemkataloges und Erarbeiten von Lösungsvorschlägen)
- Neubürgerbegrüßung (Neubürgerfeiern) für neu zugezogene Bürger/-innen und neue Erdenbürger
- Ausarbeitung von Vorschlägen zur Lösung der „Ortsteilproblematik-Frage“, Erarbeitung und Umsetzung von Vorschlägen
- Koordination von Garten:Kunst in Absprache mit dem Tourismusreferenten
- Vorbereitung des „e-Government“ – Verwaltungs- und Informationsleistungen über das Internet zur Beschleunigung und Effizienzsteigerung des Verwaltungsweges

Öffentlichkeitsarbeit

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Bereitstellung personeller Ressourcen für die Öffentlichkeitsarbeit in Printmedien, Onlinemedien und Audiovisuellen Medien
- Regelmäßige Presseaussendungen/-berichte
- Alle Maßnahmen im Zusammenhang mit der Gemeindezeitung

Nachhaltigkeit

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Maßnahmenentwicklung im Sinne einer ganzheitlichen Implementierung des Themas in Zusammenarbeit mit allen Referenten

Kultur

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Vorbereitung von Ausstellungen, Dokumentationen und ähnlichen Veranstaltungen
- Vorschläge zur Unterstützung musealer Einrichtungen in finanzieller und organisatorischer Hinsicht
- Erarbeitung von möglichen Vorschlägen zur Hebung der kulturellen Wertigkeit der Marktgemeinde Seeboden am M. S. und Zusammenarbeit mit Veranstaltern und Vereinen im regionalen und überregionalen Bereich
- Ortschronik
- Denkmalschutz und Denkmalpflege

Referat 2

Bildung (Schulen, Kindergärten, Hort, Kleinkindbetreuung), Frauen, Generationen & Jugend, Familien, Bücherei und Erwachsenenbildung

Referentin: 1. Vbgm. Mag.ª Christiane de Piero

Schulen, Kindergärten, Hort und Kleinkindbetreuung

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Bearbeitung der Angelegenheiten zur Errichtung und Sanierung von gemeindeeigenen Schulen, deren Betrieb und Verwaltung, insbesondere Umsetzung und Entwicklung des Bildungscampus
- Ausbau der schulischen Nachmittagsbetreuung
- Kontakte zu bestehenden Elternvereinen
- Unterstützung von schulbezogenen Veranstaltungen
- Errichtung und Sanierung von Kindergärten
- Regelung des Betriebes und der Verwaltung der Kindergärten
- Festlegung der Elternbeiträge
- Unterstützung von Veranstaltungen, die von den Kindergärten geplant werden
- Koordinierung des Betriebes in Absprache mit dem Betreiber
- Festlegung der Tarife in Absprache mit dem Betreiber
- Festlegung der Öffnungszeiten, gegebenenfalls in Absprache mit dem Betreiber

Frauen

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Unterstützung und Durchführung von Aktionen im Bereich der Unterstützung von Frauen bei Problemstellungen

Generationen & Jugend

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Vorschläge für die Jugendförderung und Erarbeitung von Jugendaktionen wie Feste, Konzerte, kulturelle und sportliche Veranstaltungen sowie Ausrichtung von Jugend-Ausstellungen
- Maßnahmen zur Bewusstseinsbildung zwischen den Generationen
- Vorschläge für generationenübergreifende Veranstaltungen oder Infrastruktur

Familien

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Unterstützung und Durchführung von Aktionen im Bereich Familien (z.B. Audit familienfreundliche Gemeinde)

Bücherei

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Bücherei und deren Aufgabenbereich
- Organisation der Bücherbeschaffung und der Öffnungszeiten

- Organisation von Lesungen und des Bücherflohmarktes
- Buchnixe

Erwachsenenbildung
- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Unterstützung der Erwachsenenbildung in Verbindung mit dem Kärntner Bildungswerk
- Erarbeitung eines jährlichen Programmangebotes

Referat 3

Umwelt & Energie, Soziales & Wohnungen, Dorfservice

Referentin: 2. Vbgm. Lorène Stranner

Umwelt
- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Planung, Einleitung und Durchführung von Maßnahmen laut den Bestimmungen des Landschaftsschutz-, des Naturschutz- und Ortsbildpflegegesetzes
- Lärmschutz-, Gewässerschutz-, Seenreinhaltungs- und Gesundheitsschutzmaßnahmen
- Agenden der Müllentsorgung, des Altstoffsammelzentrums
- Standortfestlegung, Gestaltung und Betreuung der Umweltinseln
- Flurreinigung
- Organisation und Durchführung von umweltbezogenen Vorträgen
- Koordinierung und Weiterentwicklung der Aufgaben des Klimabündnisses

Energie
- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Förderung der Alternativenergie
- Förderung des Mobilitätsmanagements
- Zusammenarbeit mit energie:bewusst Kärnten und Wahrnehmung aller Maßnahmen in Zusammenhang mit e5-Gemeinden – ein europäisches Förderprogramm für energieeffiziente Gemeinden
- Wahrnehmung aller Aufgaben im Zusammenhang mit der KEM Millstätter See

Soziales
- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Maßnahmen, die in den Bereich der Familienproblematik und dessen Unterstützung fallen
- Aktionsunterstützung der Gesundheitsorganisationen (Impfungen, Vorträge u. ä.)
- Unterstützung der Gesundheitsvorsorge im Gemeindebereich
- Wahrnehmung aller Maßnahmen in Zusammenhang mit der Landesaktion „Gesunde Gemeinde“
- Betreuung der älteren Bürger Seebodens (Geburtstage, Ehrentage, u. dgl.).

- Kontakt mit den in der Gemeinde bestehenden Vereinen für ältere Menschen und Unterstützung dieser in administrativer und finanzieller Hinsicht
- Verbesserungsmöglichkeiten bei der Pflegehilfe im Gemeindegebiet

Wohnungen
- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Forcierung von Genossenschaftswohnungen und gemeindeeigenen Wohnhäusern
- Verwaltung und Erhaltung gemeindeeigener Objekte im Wohnbereich
- Vergabevorschläge für frei werdende Wohnungen
- Ausarbeitung von Wohnungsverträgen
- Kündigungen von Wohnungen
- Mietfestsetzung gemeinsam mit der LWBK und der VKS
- Kontrolle der Betriebskosten

Dorfservice
- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Unterstützung der Organisation „Dorfservice“

Referat 4

Tourismus, Fischerei, Verkehr & Mobilität und Beschilderung

Referent: GV Ino Bodner

Tourismus
- Vertretung im Tourismusverband Seeboden und Tourismusverein Seeboden
- Partnerschaftsverhältnisse mit anderen Kommunen
- Instandhaltung und Verwaltung des Kulturhauses
- Kontrolle und Einhebung der Pacht- und Mietverträge
- Festsetzung der Pacht- und Mietbedingungen im Kulturhaus und am Festplatz
- Anlegung und Erhaltung der Wanderweginfrastruktur im Gemeindegebiet
- Erarbeitung von Vorschlägen in Bezug auf die Kur- und Nächtigungstaxe
- Erstellung bzw. Verbesserung der Radwegeinfrastruktur im Gemeindegebiet (einschließlich Bikepark)
- Vertretung der Gemeinde in Belangen der überregionalen Radwege und des Masterplans Radmobilität
- Koordination von Garten:Kunst in Absprache mit dem TVB und dem Kulturreferenten

Fischerei
- Bearbeitung der Anliegen der Fischereivereine
- Unterstützung des Fischereiverbandes Millstätter See und gegebenenfalls Beratung und Erarbeitung von Unterlagen für die Werbung bzw. Anpachtung von privaten Seelehen für den Fischereiverband
- Vertretung des Fischereiverbandes Millstätter See in der Interessensgemeinschaft der Millstätter See Seelehensbesitzer
- Regelungen der Bootsanlegestellen für die Fischer im Klingerpark

Verkehr und Mobilität

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Straßenverkehrszeichen im eigenen Wirkungsbereich
- Verkehrstechnische Anträge bei der BH – Straßenbehörde
- Einsatz der gemeindeeigenen Messgeräte in Absprache mit der Polizeiinspektion
- Zusammenarbeit mit der Polizeiinspektion bezüglich der örtlichen Geschwindigkeitsüberprüfung
- Erstellung bzw. Verbesserung des Radwegenetzes im Gemeindegebiet
- Belange der Fußgänger

Beschilderung

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Erstellung/Umsetzung eines einheitlichen Beschilderungskonzeptes und von Leitsystemen
- Ortsbeschilderung – Hinweisständer und Hinweistafeln in Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister

Referat 5:

Bau & Baukultur, Raumordnung, Wasserwirtschaft, Infrastruktur (Straßen, Beleuchtung, Breitbandausbau)

Referent: GV Markus Egger

Bau und Baukultur, Raumplanung

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Durchführung von Bauverhandlungen
- Planung, Bau und Instandhaltung aller gemeindeeigenen Bauten, Betriebe, Anlagen und Einrichtungen, soweit diese nicht anderen Referaten zugewiesen sind
- Ortsentwicklungsplan
- Flächenwidmungsplan
- Festsetzung der touristischen Kernzonen
- Freizeitkataster
- Bebauungspläne
- Straßenpläne
- Angelegenheit der Wildbach- und Lawinenverbauung
- Stellungnahmen in Gewerberechtsangelegenheiten
- Baukultur

Wasserwirtschaft

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich in Zusammenarbeit mit dem Betriebsleiter des Wasserwerkes
- Planung und Erneuerungen sowie Neuerrichtungen von Wasserleitungen und Behältern
- Sicherstellung des Wasserbedarfs der Bevölkerung der Marktgemeinde Seeboden am M. S. sowie Planung von zukünftigen Reserven

- Kontakt und Aussprache mit den Wassergenossenschaften in der Gemeinde sowie mit der Stadtgemeinde Spittal/Drau und der Gemeinde Lendorf betreffend zukünftiger Ausbauschritte und Projekte
- Sicherung der für das gemeindeeigene Wasserwerk notwendigen Quellschutzgebiete und Verhandlungen mit den jeweiligen Grundeigentümern
- Festlegung der Wasserbezugsgebühr und der Wasseranschlussbeiträge

Infrastruktur (Straßen, Beleuchtung, Breitbandausbau)

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Maßnahmen zur Planung für den Bau und die Instandhaltung von Gemeindestraßen sowie Ortschafts- und Verbindungswegen, Brückenbau, Parkplätze, Gehsteige und Radwege
- Kategorisierung des Straßennetzes
- Mehrbenützungsgebühren und Straßenbeiträge
- Planung von Neuerrichtungen und Ausbau der Beleuchtungsanlage in den Straßenzügen, bei denen bereits eine Verkabelung besteht
- Ausleuchten von Schutzwegen
- Erarbeitung von Prioritätenlisten für z.B. Straßensanierungen, Beleuchtung, usw.
- Fortführung des Ausbaues der Glasfaserleerverrohrung in Zusammenarbeit mit der GNK mit dem Ziel eines umfassenden open-access Netzes

Referat 6

Land- & Forstwirtschaft, Jagd, Märkte & Direktvermarkter, Feuerwehr und Vereine (Sport, Kultur, Brauchtum)

Referent: GV Horst Zwischenberger

Land- und Forstwirtschaft

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Betreuung der Anliegen der Land- und Forstwirtschaft
- Genossenschaftswege, Wald-, Alm- und Hoferschließungen
- Unterstützung bei AI-Krediten
- Probleme des landwirtschaftlichen Nebenerwerbs
- Förderung des landwirtschaftlichen Fortbildungswesens
- Unterstützung der Landwirte bei EU-Mehrfachanträgen
- Unterstützung bei Vorträgen für die Land- und Forstwirtschaft
- Ausbaumaßnahmen und Betreuung des Reitwegenetzes
- Kontakte mit den örtlichen Reiterhöfen und Vereinen
- Tierzuchtförderung
- Tierkörperentsorgung

Jagd

- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Betreuung, Verwaltung und Verpachtung der Gemeindejagden
- Überprüfung der Angaben für Privatjagden

- Bearbeitung der Anliegen der Jagdpachtvereine
- Information und Bearbeitung der Belange der Privat-bzw. Eigenjagden

Märkte und Direktvermarkter
- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Förderung der Produktvermarktung (Bauernmärkte, Ab-Hof-Verkauf etc.)
- Implementierung einer Marktordnung
- Kontakte und Zusammenarbeit mit den Veranstaltern der Märkte und den Direktvermarktern

Feuerwehr
- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Vorsorge für technische Ausrüstung, Maschinen und KFZ und Ausrüstung bzw. Schutzbekleidung der FF-Männer/-frauen
- Festlegung aller bautechnischen Maßnahmen

Vereine
- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Zusammenarbeit mit den bestehenden Vereinen der Marktgemeinde
- Unterstützung bei Notwendigkeit in finanzieller und administrativer Hinsicht
- Zusammenarbeit mit überregionalen Verbänden
- Gestaltung, Errichtung, Überwachung und Verwaltung der gemeindeeigenen Vereinseinrichtungen und Anlagen
- Unterstützung bei der Neugründung von Vereinen Zusammenarbeit und Unterstützung der Sportvereine der Marktgemeinde Seeboden am M. S.
- Vorsorge der Unterstützung der Vereine bei Notwendigkeit in finanzieller und administrativer Hinsicht
- Vertretung der Gemeindeinteressen beim Bau von Gebäuden und Anlagen, die dem Sport dienen
- Unterstützung und Förderung der Maßnahmen zur Sportertüchtigung wie Sportveranstaltungen, Gymnastikkurse, Turnkurse u. a. m.
- Erarbeitung von Richtlinien und Durchführung von Ehrungen in Absprache mit dem Kulturreferenten

Referat 7

Finanzen & Wirtschaft, Technologie, Innovation, Leerstandsmanagement und Transparenz

Referent: GV Roman Grechenig

Finanzen und Wirtschaft
- Erstellung des Gemeindevoranschlages und der notwendigen Nachtragsvoranschläge sowie des Rechnungsabschlusses auf Basis der VRV 2015
- Erstellung der Investitions- und Finanzierungspläne
- Vorberatung und Festsetzung der Steuern/Abgaben sowie der Gebühren

- Überwachung der Vorschreibung, Einhebung und Einbringung der Gemeindeabgaben
- Überwachung der Betriebe und der betrieblichen Kassengebarung (Finanzverwaltung)
- Vorschläge für die Festsetzung von Pacht- und Benützungsgebühren
- Überprüfung der Zweckmäßigkeit, der Sparsamkeit und der Wirtschaftlichkeit der Hoheitsverwaltung
- Vorbereitung von Darlehens- und Finanzierungsverträgen, ausgenommen der Verträge, die anderen Referaten zugeordnet sind

Technologie
- Voranschlags-Ausarbeitung sowie Festlegung der Finanzierungspläne im Aufgabenbereich
- Schaffung eines Technologieparks – ev. Interkommunaler Gewerbepark - und behördliche Unterstützung von Betriebsansiedlungen im Bereich Seebach/Lieserbrücke

Innovation
- Co-Working-Spaces in gemeindeeigenen Gebäuden bzw. angemieteten Räumlichkeiten einschließlich Bereitstellung der Hardware

Leerstandsmanagement
- Hilfe bei Revitalisierung und Vermittlung von Leerständen im Gemeindegebiet zur Belebung und Aufwertung des Ortsbildes

Transparenz
- Verstärkung der Öffentlichkeitsarbeit von Politik und Verwaltung
- Nutzen verfügbarer Tools (z.B. https://offenerhaushalt.at)
- Sichtbarmachung der Verwendung des Steuergeldes durch vereinfachte Darstellung des Budgets
- Transparente Darstellung von Förderungen
- Einbindung aller Fraktionen bei Vergaben

§ 2

Alle Angelegenheiten des eigenen Wirkungsbereiches, die nicht taxativ einem Referenten zugewiesen wurden, fallen in die Zuständigkeit des Bürgermeisters.

§ 3

Die Mitglieder des Gemeindevorstandes werden im Verhinderungsfalle wie folgt vertreten:

GR^{in} Evelyn Grießer	vertritt	1. Vbgm. Mag.^{a} Christiane de Piero
GR DI Dominik Jeßner	vertritt	2. Vbgm. Lorène Stranner
GR Ing. Franz Koch	vertritt	GV Ino Bodner
GR Thomas Grasser	vertritt	GV Markus Egger
GR Mag. Bernhard Russek	vertritt	GV Horst Zwischenberger
GR Marc Noisternig	vertritt	GV Roman Grechenig

§ 4

1) Diese Verordnung tritt mit Ablauf des Tages der Freigabe zur Abfrage im Internet in Kraft.
2) Gleichzeitig tritt die Verordnung des Gemeinderates der Marktgemeinde Seeboden am Millstätter See vom 19. März 2015, Zahl 004-1/2015, außer Kraft.

Der Bürgermeister
Thomas Schäfauer

	Unterzeichner	Marktgemeinde Seeboden am Millstätter See
	Datum/Zeit-UTC	2021-04-09T09:50:20+02:00
	Aussteller-Zertifikat	a-sign-corporate-light-02
	Serien-Nr.	1141468423
Hinweis	Dieses Dokument wurde amtssigniert. Auch ein Ausdruck dieses Dokuments hat gemäß § 20 E- Government-Gesetz die Beweiskraft einer öffentlichen Urkunde.	
Prüfinformation	Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter http://www.seeboden.at/amtssignatur	